

교육과정 개발·개편 보고서 작성 및 컨설팅 시행 지침

제정 2025. 08. 21.

제1조(목적) 이 지침은 「교육과정 운영 규정」 제5조(교육과정 개발 및 환류) 및 제13조(교육과정 개발·개편)에 따라 교육과정 개발·개편 보고서의 작성 기준 및 관련 절차를 명확히 하여 대학 교육과정의 질 향상 및 효율적인 환류 체계 강화를 목적으로 한다.

제2조(정의) ① “교육과정 개발·개편 보고서(이하 보고서)”란 대학 및 학과(부)가 교육목표와 인재상에 부합하도록, FIND핵심역량(교양) 또는 전공능력(전공)을 기반으로 교과 및 비교과 과정을 체계적으로 설계·개편하기 위해 작성하는 기획 문서를 말한다.

② “컨설팅”이란 보고서에 포함된 교육과정 개발·개편 계획의 타당성, 적절성, 연계성 등을 진단하고, 개선 방향에 대해 전문적인 자문과 피드백을 제공하는 과정을 말한다.

③ “내부 컨설팅”이란 보고서의 품질 확보를 위한 교육기획팀 주관 컨설팅을 말한다.

④ “외부 컨설팅”이란 다음 주기 교육과정 개발·개편의 방향성 설정을 위해, 외부 전문가로부터 교육과정 운영 성과 또는 향후 계획에 대한 총괄 진단과 전략적 자문을 받는 절차를 말한다.

제3조(보고서 작성 시기 및 내용 범위) 보고서의 작성 시기와 주요 내용 범위는 교육과정 4년 주기에 따라 다음 표와 같이 구분한다.

[표 1] 교육과정 개발·개편 보고서 및 컨설팅 추진 일정

시기		구분	비고
주기 4년차	상반기	외부 컨설팅	3년간 운영 성과 종합 분석
	상반기	보고서 작성 및 내부 컨설팅	
	하반기	차기 교육과정 확정	
다음 주기 1년차 ~		차기 교육과정 적용	새 교육과정 적용

제4조(적용대상) 이 지침은 다음 각호의 보고서에 적용한다.

- 4년 주기 중 4년차에 각 학과(부) 또는 FIND칼리지에서 이전 4년 주기 운영 결과를 바탕으로 작성한 보고서 (내·외부 컨설팅 시행)

2. 다음 각 항목에 따라 4년 주기 중 1~3년차에 작성된 보고서
 - 가. 학과 신설 등에 따라 작성된 전공 보고서 (내부 컨설팅 시행)
 - 나. 교양 교육과정 개편이 필요하다고 판단되어 작성된 교양 보고서 (내부 컨설팅 미시행)

제5조(보고서 주요 내용) ① 전공 보고서에는 다음 각호의 사항을 포함해야 한다.

1. 학과(부)의 교육목표, 인재상, 전공능력 체계
2. 이전 4년 주기 교육과정 운영 결과 분석 및 개선 방향
3. 전공 교육과정 체계도 및 진로별 학습로드맵
4. 전공능력과의 연계성 분석
5. 교과목 구성 및 주요 변경사항 요약표
6. 교수학습 및 평가 개선 전략
7. 비교과과정 설계 방안(해당 시)
8. 학생 피드백 및 전공/비교과 통합적 학습경험 설계 방향

② 교양 보고서에는 다음 각호의 사항을 포함해야 한다.

1. 대학의 교육목표, 인재상, FIND핵심역량 체계
2. 이전 4년 주기 교육과정 운영 결과 분석 및 개선 방향
3. FIND핵심역량과의 연계성 분석
4. 교과목 구성 및 주요 변경사항 요약표
5. 교수학습 및 평가 개선 전략
6. 비교과과정 설계 방안(해당 시)
7. 학생 피드백 및 비교과 통합적 학습경험 설계 방향

제6조(보고서 작성 및 컨설팅 절차) 보고서 작성 및 컨설팅 시행 절차는 다음 각호의 순서에 따르며, 세부사항은 별도 계획으로 정한다.

1. 교육기획팀 : 보고서 작성 및 컨설팅 계획(안) 수립 이후 교육혁신위원회 심의
 - ※ 교육과정 확정 일정 등 고려하여 학사지원팀과 일정 협의
2. 교육기획팀 : 보고서 작성 및 컨설팅 운영에 대한 설명회 개최
3. 학사지원팀 : 각 학과(부)에 보고서 작성 요청
 - ※ 다음 주기 교육과정표 작성 요청과 동시 진행
4. 교육기획팀 : 학과(부)가 작성중인 보고서에 대한 내부 컨설팅 시행
5. 보고서 제출 절차

[표 2]

연번	전공	교양
1	학과(부) : 보고서 작성 완료 및 교과과정개발위원회 심의 후 소속 단과대학 제출	FIND칼리지 : 보고서 작성 완료 및 교양교과위원회 심의 후 학사지원팀 제출

연번	전공	교양
2	단과대학 : 전공교과위원회 심의 후 학사지원팀 제출	

6. 교육기획팀 : 전체 보고서 취합 및 종합 검토

※ 학사지원팀에서 전체 취합본 교육기획팀으로 전달

7. 교육기획팀 : 컨설팅 시행 결과 보고서 작성 후 교육혁신위원회 및 총장에 컨설팅 결과 보고

제7조(외부 컨설팅) 교육기획팀이 외부 전문가로부터 받는 컨설팅은 다음 각호와 같이 운영한다.

1. 시기 : 교육기획팀은 본 지침 제3조에 따라 외부 전문가를 선정하여 교육과정 4년 운영 결과 전반에 대한 컨설팅을 받는다.

2. 내용 : 외부 컨설팅은 이전 주기 교육과정 운영 결과의 종합적 분석과 차기 4년 주기 교육과정 개발·개편 방향에 대한 전문 자문을 중심으로 진행하며, 다음 항목을 포함한다.

가. 이전 주기 교육과정 운영 성과 및 문제점 분석

나. 산업 및 사회 변화에 따른 교육과정 개편 필요성 진단

다. 차기 주기 교육과정 개발·개편 방향 및 전략 제시

라. 교육과정 질 관리 및 지속적 개선 방안 제안

마. 기타 교육과정 개발·개편에 필요한 외부 전문가 자문 사항

3. 외부 컨설팅 결과는 차기 4년 주기 교육과정 개발·개편 보고서의 방향성 설정과 내부 컨설팅 시행 기준 수립 시 핵심 자료로 활용한다.

제8조(내부 컨설팅) ① 교육기획팀이 주관하는 내부 컨설팅은 본 지침 제3조 및 제4조에 따라 보고서 작성 시 시행한다.

② 내부 컨설팅은 보고서 내용의 완성도 및 품질 확보를 중심으로 다음 각호에 대한 진단 및 컨설팅을 실시한다.

1. 교육목표와 전공능력(또는 FIND핵심역량) 간 정합성

2. 전공능력(또는 FIND핵심역량) 기반 교육과정의 구성 및 매핑의 적절성

3. 교과목 간 연계성 및 체계성

4. 수요자 요구 반영 및 지속 가능성

5. CQI 연계 및 환류 구조의 실효성

6. 기타 보고서의 내용 품질 개선에 필요한 사항

제9조(보칙) 이 지침에 명시되지 않은 사항은 교육혁신위원회 위원장이 정하여 시행한다.

부칙 (교육기획팀-287, 2025. 08. 21.)

이 지침은 2025년 08월 21일부터 시행한다.