

강의평가시행지침

제정 2015. 02. 06.

제12차 개정 2025. 08. 26.

제1조(목적) 이 지침은 수업관리규정 제19조(강의평가)에 의거 교원의 강의평가 시행에 관한 세부사항을 정하고, 강의평가 결과의 체계적인 분석 및 활용을 통해 교육의 질을 지속적으로 개선하며, 강의의 객관성과 신뢰성을 확보하는 데 있다. (개정 2023.09.20., 2025.08.26.)

제2조(평가대상) ① 강의평가는 해당 학기에 개설된 강좌를 대상으로 시행함을 원칙으로 하되, 다음 각 호에 해당되는 강좌는 평가대상에서 제외한다.

1. 같이가치찾기 교과목
2. 학생군사교육단 개설 교과목
3. 사이버토익 교과목
4. 교무연구처 특별 인정 교과목
5. 사회봉사 관련 교과목
6. 현장실습 관련 교과목
7. 인턴십 프로그램 관련 교과목

② 다음 각 호에 해당되는 교과목 중 교무연구처장의 사전 승인을 받은 강좌에 한하여 중간평가만 제외할 수 있다.

1. 집중이수제 등으로 학기 8주차 이내에 강의가 모두 종료된 교과목
2. 집중이수제 등으로 학기 8주차 이내에 강의가 시작되지 않는 교과목

③ 2인 이상의 교원이 강의하는 팀티칭 교과목은 전체 교수 대상으로 평가를 실시하되, 담당 교수별로 구분하여 실시한다.

(전문개정 2025.08.26.)

제3조(평가방법) 학생들은 지정한 기간 내에 웹상의 학생 학적정보 시스템에서 본인이 수강하고 있는 강좌 중 평가 제외 강좌 이외의 모든 과목에 대해 강의평가를 실시한다. (개정 2025.08.26.)

제4조(평가시기) ① 매 학기 평가는 중간평가와 최종평가로 나누어 실시한다.

② 중간평가는 해당 학기 개강 후 5주차부터 6주차까지 2주에 걸쳐 시행하고, 최종평가는 기말시험 기간 2주 전부터 종강 후 1주일을 포함하여 4주(성적집계 전까지)에 걸쳐 시행한다.

(개정 2021.12.28)

제5조(평가문항) ① 강의평가 문항은 중간평가(별지 제1호 서식)와 최종평가(별지 제2호 서식)로 구분하고, 교육목표 달성 및 수업의 질 향상에 기여할 수 있도록 구성한다.

② 중간평가 문항은 공통 문항과 서술형 문항으로 구성한다.

③ 최종평가 문항은 공통 문항과 서술형 문항, 담당 교원이 선택한 강의 특성별 문항(2번 문항) 및 학업성취도 관련 문항(6번 문항)으로 구성한다. 담당 교원이 선택하는 문항의 경우 수업계획서 작성 기간 내에 반드시 선택하여야 한다.

(조명 변경, 전문개정 2025.08.26.)

제6조(평가 결과 집계 및 대상인원 산정) ① 강의평가 결과는 교내 온라인 시스템을 통해 자동 집계하며, 응답 결과를 바탕으로 각 문항별 점수를 산정한다. 집계 대상인원 산정 시 소수점이 발생하는 경우 절사하여 처리한다.

② 강의평가의 타당성과 신뢰성을 확보하기 위해 중간평가는 응답자 전원의 평가 결과를 집계하며, 최종평가는 다음 각호의 순서에 따라 대상인원을 산정 후 집계한다.

1. 강의평가 응답자 중 취득학점이 F학점인 자 제외
2. 취득학점 D학점 이상인 응답자 중 실 점수가 하위 10%에 해당되는 자 제외. (단, 실 점수가 동일한 응답자는 강의평가 점수를 비교하여 낮은 순으로 적용하여 제외)
3. 제1~2호를 제외한 응답자가 10명 이상인 경우 강의평가 점수 상위 10% 및 하위 10%에 해당되는 응답자의 점수를 제외하고 최종 집계하며, 10명 미만인 경우 대상인원 전원의 점수로 최종 집계.

예시		
1~2호를 제외한 응답자	10명인 경우	9명인 경우
최종 집계 대상인원	8명 (상위 1명, 하위 1명 제외)	9명 (전원 포함)

(조명 변경, 전문개정 2025.08.26.)

제7조(평가 결과 산정) ① 중간평가 백분율 및 최종평가 백분위 점수 등을 산정 시 소수점이 발생하는 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 처리한다.

② 중간평가 결과는 문항별 집계 대상인원 수 및 백분율을 집계하여 제시한다.

③ 최종평가 결과는 제6조에 의거 집계 대상인원을 산정한 이후 객관식 문항 중 1번 문항(강의계획) 및 8번 문항(강의추천)을 제외한 6개 문항을 활용하며, 문항별로 5점 만점으로 산출한 점수를 다음 표에 의거하여 최종 백분위 점수로 산정한다. 단, 본 지침 제11조에 해당하는 업무의 경우 5점 만점으로 산출한 점수를 활용하여 분석할 수 있다.

구분	내용
산정 유형	문항별, 교과목별, 교수별, 학과(부)별, 단과대학별, 전체
점수 산정 절차 및 방법	① : 6개 문항별 각각 강의평가 점수 합산 ② : ①에서 산출된 각 문항별 합산 점수의 총합 ③ : 평균 평가점수 = ②에서 합산된 평가점수 ÷ 최종 집계인원 [30점 만점] ④ : 백분위 점수 = ③에서 산출된 평균 평가점수(30점 만점) ÷ 30 * 100 [100점 만점]

④ 중간평가 및 최종평가 서술형 문항의 경우 온라인 시스템을 통하여 담당 교원별로 제공한다.

(조명 변경, 전문개정 2025.08.26.)

제8조(중간평가 결과 활용 및 환류) ① 교수는 중간평가 시 제시된 학생의견을 고려하여 강의 개선계획을 수립한 이후 학사정보시스템에 입력한다. (개정 2023.09.20., 2025.08.26.)

② 최종평가 시 중간평가에 대한 개선계획의 실행수준에 대한 만족도 문항을 포함한다.

(조 추가 2021.12.28.) (조명 변경 2025.08.26.)

제9조(최종평가 결과 활용 및 환류) ① 최종평가 결과는 교수업적평가, 승진 및 재임용 등과 외래교수 위촉 제한 등에 반영하며, 다음 학기 수업운영 등 수업의 질 개선에 활용한다. (개정 2025.08.26.)

② 각 교과목의 담당교수는 매 학기(말) 강의평가 결과를 토대로 교과목 강의 개선 보고서(CQI보고서)를 작성

관리하며, 수업개선에 활용한다.

(개정 2018.02.06., 2018.07.26., 2021.12.28., 2023.09.20.) (별지 삭제 2025.08.26.)

③ 교무연구팀은 강의최종평가 결과에 따라 전공교과와 교양교과를 구분하여 각각 평균 상위 5% 이내 범위에서 연 1회 **강의평가** 우수교원을 선정 및 포상한다.

(개정 2019.03.26., 2020.12.30., 2023.09.20., 2025.08.26.)

④ 포상받은 교원은 강의 우수사례를 교수학습개발센터에 제출하여야 하고 교수학습개발센터는 연 1회 성과공유회를 통해 강의 우수사례를 공유 및 확산한다.

⑤ 교수학습개발센터는 강의최종평가 결과에 따라 전공교과와 교양교과를 구분하여 각각 평균 점수 70점 미만에 해당하는 전임교원에 대해 다음 각 호의 프로그램을 운영하고 그 결과를 학사지원팀에 전달한다.

1. 강의평가 피드백 컨설팅
2. 강의개선을 위한 컨설팅 모니터링

⑥ (삭제 2025.08.26.)

⑦ (삭제 2025.08.26.)

(조명 변경 2025.08.26.)

제10조(평가결과 공개) ① **중간 및 최종평가 결과는** 매 학기 담당교수에게 본인의 평가결과를 통보하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 학사·교원인사 행정 및 기타 업무상 필요 시 교무연구처장의 승인을 받아 자료 제출 및 활용할 수 있다. (개정 2019.03.26., 2023.09.20., 2025.08.26.)

② 각 교과목의 강의평가 결과는 해당 교과목이 개설되는 학기의 수강신청기간 동안 재학생들이 열람할 수 있도록 한다.

(조 개정 2025.08.26.)

제11조(평가결과 분석) ① 학사지원팀은 결과 보고 후 그 결과(5점 척도 및 백분위 점수 포함)를 교육기획팀에 송부해야 하며, 교육기획팀은 연 1회 강의평가 결과를 체계적으로 분석하여 이후 강의계획 수립 및 수업의 질 제고 업무에 활용할 수 있도록 하여야 한다.

② 교육기획팀은 연 1회 강의평가 분석 결과를 바탕으로 보고서를 작성하여 총장에게 보고하고, 이를 학사지원팀 및 교수학습개발센터를 포함한 관련 부서와 전체 학과(부)에 공유하여 교육의 질 향상에 기여해야 한다.

(조 신설 2025.08.26.)

제12조(평가 미참여 학생에 대한 제한) 강의평가에 참여하지 않은 학생은 성적조회 및 학사정보 열람 등을 제한할 수 있다.

(조 개정 2025.08.26.)

제13조(기타) 이 지침에 규정되지 않은 사항은 총장이 정하여 시행한다.

(조 개정 2025.08.26.)

부 칙

①(시행일) 이 지침은 2015년 02월 06일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 지침 제7호, 나항은 개정 이전의 평가방식으로, 시행일 이후에도 동일하게 적용한다.

부 칙

(시행일) 이 지침은 2016년 03월 01일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 지침은 2016년 09월 07일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 지침은 2017학년도 1학기부터 시행한다.(2017.04.25.)

부 칙

① (시행일) 이 지침은 2017년 5월 26일부터 시행한다. 단, 이 규정 제8조의 경우 강의평가 관련 학사프로그램이 완성되는 학기부터 적용한다.

부 칙

(시행일) 이 지침은 2018학년도 1학기부터 시행한다.(2018.02.06.)

부 칙

(시행일) 이 지침은 2018년 07월 26일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 지침은 2019년 03월 26일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 지침은 2019학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙(학사지원팀-1198호, 2020.12.30)

(시행일) 이 지침은 2020년 12월 30일부터 시행한다

부 칙(학사지원팀- 1172 , 2021.12.28)

이 지침은 2021년 12월 28일부터 시행하되 2022학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙(학사지원팀-3616 , 2023.09.20)

이 지침은 2023년 09월 20일부터 시행하되 2023학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙(학사지원팀-4070 , 2023.11.09)

이 지침은 2023년 11월 09일부터 시행하되 2023학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙(학사지원팀-3348 , 2025.08.26.)

이 지침은 2025년 8월 26일부터 시행한다.

별지 제1호 서식) (개정 2021. 12. 28., 2023.09.20)

강 의 평 가 문 항

1. 강의 중간평가

1) 강의 중간평가지 양식



강의 중간 평가

강의 전반 설문

1. 담당교수는 수업계획서(수업시간, 휴·보강)에 따라 진행하였다.
☐ 매우 그렇다 ☐ 대체로 그렇다 ☐ 보통이다 ☐ 대체로 아니다 ☐ 전혀 아니다
2. 담당교수는 학습동기를 부여하기 위해 노력하였다.
☐ 매우 그렇다 ☐ 대체로 그렇다 ☐ 보통이다 ☐ 대체로 아니다 ☐ 전혀 아니다
3. 강의는 학생들의 이해 정도를 고려하여 진행되었다.
☐ 너무 쉽다 ☐ 쉽다 ☐ 적절하다 ☐ 어렵다 ☐ 너무 어렵다
4. 수업의 진도는 적절하게 진행되었다.
☐ 너무 느리다 ☐ 느리다 ☐ 적절하다 ☐ 빠르다 ☐ 너무 빠르다
5. 담당교수는 학생들과 충분한 상호작용(질의응답, 피드백 제공, 토론/토의 등)을 하였다.
☐ 매우 그렇다 ☐ 대체로 그렇다 ☐ 보통이다 ☐ 대체로 아니다 ☐ 전혀 아니다
6. 강의에 대해 전반적으로 만족한다.
☐ 매우 그렇다 ☐ 대체로 그렇다 ☐ 보통이다 ☐ 대체로 아니다 ☐ 전혀 아니다

학생 의견 수렴

7. 본 강의의 좋은점과 개선/보완점을 기술해주세요.

2) 강의 중간평가지 및 결과지 양식 (개정 2021. 12. 28., 2023.09.20)



강의 중간 평가 결과지

수강인원 : 50명 참여인원 : 40명 참여율 : 80.0%

강의 전반 설문

1. 담당교수는 수업계획서(수업시간, 휴·보강)에 따라 진행하였다.



2. 담당교수는 학습동기를 부여하기 위해 노력하였다.



3. 강의는 학생들의 이해 정도를 고려하여 진행되었다.



4. 수업의 진도는 적절하게 진행되었다.



5. 담당교수는 학생들과 충분한 상호작용(질의응답, 피드백 제공, 토론/토의 등)을 하였다.



6. 강의에 대해 전반적으로 만족한다.



학생 의견 수렴

7. 본 강의의 좋은점과 개선/보완점을 기술해주세요.

- 강의자료가 내용을 이해하는데 도움이 됩니다.
- 현재 수업에 만족합니다.
- 영어 사용이 많아서 이해가 어렵습니다. 조금 더 천천히 설명해 주세요.

별지 제2호 서식) (개정 2019.03.26.) (개정 2020.12.30., 2021.12.28)



강의 최종 평가

구분	문항 번호	문항성격	문항내용	평가 척도				
				매우 그렇다	대체로 그렇다	보통 이다	대체로 아니다	전혀 아니다
				5	4	3	2	1
공통문항	1	강의계획	강의 초기에 제시되었거나 보강된 강의계획에 따라 수업이 체계적으로 진행되었다.	☐	☐	☐	☐	☐
강의 특성별 문항 (적용1)	2-1	강의방법 (오프라인강의 : 이론과목)	담당교수의 교수법은 강의내용을 전달하는데 효과적이었다.	☐	☐	☐	☐	☐
	2-2	강의방법 (오프라인강의 : 실험 또는 실습관련 과목)	담당교수는 실험실습과정을 체계적으로 설명하였고 참여할 기회와 시간을 주었다.	☐	☐	☐	☐	☐
	2-3	강의방법 (온라인강의 : e 러닝)	담당교수는 학생들과 충분한 상호작용(질의응답, 피드백 제공, 토론/토의 등)을 하였다.	☐	☐	☐	☐	☐
	2-4	강의방법 (외국어)	담당교수는 해당외국어로 진행하였으며, 수업내용이 잘 전달되었다.	☐	☐	☐	☐	☐
공통문항	3	강의피드백	담당교수는 강의주제에 대해 적절한 방법으로 학생들이 흥미를 갖고 수업에 참여하도록 유도하였다.	☐	☐	☐	☐	☐
	4	평가	과목 특성에 적합한 과제와 시험 방법이 활용되었으며, 평가는 공정하게 이루어졌다.	☐	☐	☐	☐	☐
	5	강의운영	담당교수는 강의시간을 잘 지켰으며, 휴강인 경우 사전고지와 보장을 했다.	☐	☐	☐	☐	☐
담당 교수 선택 문항 (택일1)	6-1	학업성취도	이 수업을 통해 강의분야에 대한 이해와 지식이 향상되었다.	☐	☐	☐	☐	☐
	6-2	학업성취도	이 수업을 통해 문제 해결 및 적용 능력이 향상되었다.	☐	☐	☐	☐	☐
	6-3	학업성취도	이 수업을 통해 자신의 생각을 말 또는 글로 소통하는 능력이 향상되었다.	☐	☐	☐	☐	☐
	6-4	학업성취도	이 수업의 실험/실습이 전문가로서의 지식과 기술을 습득하는데 도움이 되었다.	☐	☐	☐	☐	☐
공통문항	7	중간평가반영여부	중간평가 결과에 따라 교수자가 제안한 개선내용이 이후 강의에 반영되었다.	☐	☐	☐	☐	☐
	8	강의 추천	수업에 대해 전반적으로 만족하였으며 타 학생들에게 수강을 추천할 것이다	☐	☐	☐	☐	☐
	9	학생 의견 수렴	이 강의에서 특별히 좋았거나 인상 깊었던 점을 적어주십시오(서술형) 앞으로 이 강의가 보다 유익하게 진행되기 위해 제안하고 싶은 점을 적어 주세요(서술형)					

* 공통문항 1,8,9는 평균점수 산출에서 제외

* 이론및실습의 경우 시간이 많이 배정한 쪽으로 선택

2) 강의 최종평가지 구성 방법

강의 유형	배열 순서									총 문항수	
	공통문항	강의 특성별 문항	공통문항			담당 교수 선택 문항	공통문항				
오프라인 강의(이론)	1	2-1	3	4	5	6-1~4 중 담당교수가 사전예 선택한 1문항	7	8	9	9	
오프라인 강의(실습)	1	2-2	3	4	5		7	8	9	9	
온라인 강의(e러닝)	1	2-3	3	4	5		7	8	9	9	
영어전용 강의	1	2-4	3	4	5		7	8	9	9	
비고	객관식 5점 척도									주관식	-
평가점수 산출문항	해 당						-				